

Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa

ul. Zamkowa 42/44

95-200 Pabianice

PRZETARG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dotyczy: dostawy i montażu nowych oraz serwisu i przeglądów okresowych
istniejących urządzeń klimatyzacyjnych w Pabianickiej Spółdzielni
Mieszkaniowej**

Dane zamawiającego

Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Zamkowa 42/44, 95-200 Pabianice
NIP 731-000-46-68 REGON 000487580 KRS 0000053903
tel. 042 215-40-91, 215-71-18, 215-33-40 fax. 042 215-59-28

Tryb zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu zlecenia wykonania inwestycji, robót i remontów budowlanych, a także prac projektowych, obowiązującego w Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej (Uchwała Nr 96/2016 Rady Nadzorczej z dn. 28.11.2016 r.).

I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowych oraz serwis i przeglądy okresowe istniejących urządzeń klimatyzacyjnych w Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa i montaż 3 nowych klimatyzatorów ściennych o mocy 3,5 kW.

1.1 Przewiduje się zainstalowanie w wyznaczonych 3 pomieszczeniach 3 klimatyzatorów ściennych (1 klimatyzator – do dnia 30.11.2020r.; 2 – klimatyzatory w roku 2021 do dnia 15.04.2021r.), gdzie jednostki zewnętrzne montowane będą na dachu lub na ścianach zewnętrznych a jednostki wewnętrzne w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Doprowadzenie głównego zasilania do urządzeń i wykonanie miejscowej zabudowy przewodów zasilających po stronie Zamawiającego.

1.2 Zaleca się zastosowanie urządzeń z wewnętrznym obiegiem skroplin.

1.3 Nominalna wydajność: chłodnicza 3,5 kW.

1.4 Poziom ciśnienia akustycznego do 65 dB(A).

1.5 Zamawiający wymaga aby Oferent udzielił min. 24 miesięcy gwarancji na urządzenia klimatyzacyjne i wykonane prace montażowe będące przedmiotem zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

1.6 W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia, w tym z wadą ukrytą, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt wymienić lub naprawić dotknięte wadą elementy lub podzespoły,

1.7 Wymienione w ramach gwarancji elementy i podzespoły zostaną objęte nową gwarancją na takich samych zasadach jak przedmiot umowy,

1.8 Wydłuża się okres gwarancji o czas wykonywania napraw gwarancyjnych.

1.9 Serwis gwarancyjny powinien obejmować naprawę, wykonanie przeglądów, konserwację i ewentualną wymianę części i materiałów ulegających eksploatacyjnemu zużyciu.

1.10 Zgłoszenia dot. awarii w okresie gwarancyjnym będą przekazywane w formie telefonicznej i e-mail i muszą być potwierdzone tą samą drogą Wykonawcę w terminie do 12 h. Maksymalny czas dokonania naprawy do 24h.

1.11 Wymontowane uszkodzone części wymienne, podzespoły oraz zużyty środek chłodniczy Wykonawca zutylizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.12 Nowo montowane urządzenia należy dostarczyć wraz ze świadectwami jakości, certyfikatami, kartami gwarancyjnymi, kartami produktowymi środka chłodniczego, atestami dopuszczającymi urządzenia do eksploatacji i instrukcją obsługi. Dostarczone na miejsce zamontowania urządzenia należy sprawdzić pod względem kompletności z danymi producenta.

1.13 Urządzenia przewidziane do zamontowania powinny mieć trwale przymocowane tabliczki znamionowe, podające nazwę producenta, charakterystykę techniczną urządzenia, numer kolejny wyrobu oraz znak kontroli technicznej.

1.14 Urządzenia klimatyzacyjne powinny być zamontowane tak aby zapewniony był do nich dostęp ze względów technologiczno- eksploatacyjnych.

1.15 W przypadku montażu urządzeń bez wewnętrznego obiegi skroplin, skropliny należy odprowadzić drogą zgodną z ustaleniami uzgodnionymi z Zamawiającym.

1.16 Dostarczone urządzenia oraz realizacja przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, a także wszelkimi wymaganiami niezbędnymi do wykonania ww. zamówienia (w tym spełniać normy emitowania hałasu i ochrony środowiska).

1.17 Roboty montażowe powinny być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami oraz z zachowaniem przepisów BHP i praw osób trzecich.

2. Serwis – utrzymanie w sprawności technologicznej - istniejących 10 urządzeń klimatyzacyjnych:

- 1 Fujitsu ASYG24LFCC, pomieszczenie serwerowni 1
- 2 AUX ASW-H12A4/SSR1DI pomieszczenie serwerowni 1
- 3 LG E18EM.NSM pomieszczenie serwerowni 2
- 4 Saunier Duval 14-025 HWI
- 5 AUX ASW-H12A4/SSR1DI
- 6 AUX ASW-H24A4/FAR1DI-EU
- 7 AUX ASW-H09A4/FAR1DI-EU
- 8 LG E12EM.NSH
- 9 MDV MOU-24HN1
- 10 MDV MOU-24HN1

Zakres serwisu obejmować musi w szczególności:

- wykonywanie okresowych przeglądów systemów oraz prowadzenie dokumentacji serwisowej, która będzie w posiadaniu Zamawiającego;
- utrzymanie systemów w sprawności tj. wykonywanie wszelkich niezbędnych napraw oraz dostarczenie niezbędnych części zamiennych w celu doprowadzenia urządzeń do pełnej sprawności w przypadku wystąpienia awarii;
- przyjmowanie telefonicznych i e-mail zgłoszeń o usterkach w reżimie 24h/dobę 7 dni w tygodniu;
- w przypadku awarii urządzeń klimatyzacyjnych dokonywanie napraw, których czas będzie wynosił:
 - a) dla urządzeń klimatyzacyjnych w dwóch pomieszczeniach serwerowni, czas naprawy do 24 h od chwili dokonania zgłoszenia awarii,
 - b) do 3 dni roboczych dla pozostałych urządzeń klimatyzacyjnych w pozostałych pomieszczeniach;
- wykonywanie wszystkich czynności serwisowych pozwalających na sprawne działanie urządzeń (zgodnie z instrukcją eksploatacji).

2.1 Przegląd okresowy - dokonywany 2 razy w roku w okresie jesiennym i wiosennym obejmujący w szczególności:

- czyszczenie skraplacza jednostek zewnętrznych tj. demontaż obudowy, mycie ciśnieniowe wymiennika przy użyciu odpowiednich środków do czyszczenia, montaż i mycie obudowy;

- przegląd i czyszczenie jednostek wewnętrznych tj. demontaż obudowy, mycie przy użyciu środków bakteriobójczych, montaż i mycie obudowy, czyszczenie lub wymiana filtrów,
- czyszczenie i dezynfekcja parownika,
- sprawdzanie sterowania i sygnalizacji urządzeń,
- sprawdzenie połączeń elektrycznych w jednostkach zewnętrznych i wewnętrznych, wykonanie odpowiednich pomiarów,
- sprawdzenie szczelności,
- sprawdzenie przewodów i izolacji pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- pomiar wszystkich parametrów pracy urządzeń,
- sprawdzenie ciśnienia czynnika chłodniczego w układzie i uzupełnienie go lub wymiana w razie potrzeby,
- regulacja parametrów chłodniczych,
- sprawdzenie drożności instalacji skroplin,
- kontrola i regulacja i konserwacja automatyki w systemach.

2.2. Naprawa (serwis) - doprowadzenie urządzenia do stanu sprawności jaką to urządzenie utraciło w wyniku awarii lub mogą to być działania wyprzedzające, zapobiegające wystąpieniu awarii. Przedmiotowe prace przy urządzeniach są realizowane głównie poprzez wymianę uszkodzonych, zużytych lub zanieczyszczonych w stopniu uniemożliwiającym ich oczyszczenie części bądź całych podzespołów na fabrycznie nowe.

2.2.1 Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy urządzeń klimatyzacyjnych przy użyciu części niewymagających ich wymiany na nowe, a polegających na przywracaniu tym częściom/podzespołom ich prawidłowej funkcji.

2.2.2 Po otrzymaniu zgłoszenia awarii, Wykonawca wykona czynności diagnostyczne niesprawnego urządzenia, w wyniku których określi rodzaj uszkodzenia, zakres czynności niezbędnych do przywrócenia pełnej sprawności urządzenia oraz przedstawi całkowite koszty naprawy.

2.2.3 Każdorazowo zakres napraw Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym.

2.2.4 Wykonawca dokonuje naprawy po otrzymaniu odrębnego zlecenia od Zamawiającego.

2.2.5 Wymontowane, uszkodzone części zamienne, podzespoły oraz zużyty środek chłodniczy Wykonawca zutylizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dokumentacja techniczna sporządzona przez Wykonawcę po wykonaniu przeglądu – kontroli lub naprawy powinna zawierać wpis do książki serwisowej wraz z załącznikami:

a) protokołem z okresowej kontroli urządzeń klimatyzacyjnych potwierdzonej przez Zamawiającego,

b) protokołem z przeprowadzonej naprawy urządzeń klimatyzacyjnych.

4. Wykonawca przed złożeniem oferty jest zobowiązany do zapoznania się z lokalizacją pomieszczeń w budynkach gdzie będą prowadzone prace montażowe nowych urządzeń klimatyzacyjnych oraz z lokalizacją istniejących urządzeń określonych w Załączniku nr 1 oraz zapoznanie się z ich stanem technicznym.

4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Zamawiającego o zamiarze przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu umowy.

6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu wykrytych usterek obniżających sprawność urządzeń klimatyzacyjnych.

7. Wykonawca będzie dyspozycyjny pod numerem telefonu na wezwanie Zamawiającego do usuwania usterek i awarii powstałych w ciągu całego czasu trwania umowy.

III Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia stanowi jedno zadanie, wobec czego Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferenci otrzymują po 1 egzemplarzu następujących dokumentów od Zamawiającego: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami: Załącznik nr 1 – formularz ofertowy, Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych zamówień, Załącznik nr 4 - Wykaz pracowników, Załącznik nr 5 – Oświadczenie o gotowości do usuwania awarii, Załącznik nr 6 - Projekt umowy, Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna.
5. Ofertę cenową należy składać według Załącznika nr 1.
6. W ofercie należy podać wartość netto i brutto. Oferta winna uwzględniać wartość wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.
7. Wyżej wymienione dokumenty (SIWZ z załącznikami) są do pobrania na stronie internetowej Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej www.psm-pabianice.pl. oraz w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w godz. od 9⁰⁰ do 12⁰⁰.
8. Koszty przygotowania i dostarczenia oferty, zgodnie ze specyfikacją obciążają wyłącznie oferenta.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu (odstąpienia od przetargu) w całości lub na poszczególne części zadania bez podania przyczyny.
10. Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa zastrzega sobie również prawo zmiany lub odwołania warunków przetargu wskazanych w niniejszym ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV Termin realizacji zamówienia 11.2020 - 31.12.2022

V Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O przystąpienie do udziału w przetargu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli, przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego.
 - 3) Znajdują się w dobrej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna za wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, przy czym dowodami, o których mowa są referencje (nie mniej niż 3) bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – Załącznik Nr 3.
 - 5) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi stosowne uprawnienia i kwalifikacje, zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna za warunek spełniony w przypadku gdy:
 - a) wykaże na podstawie załączonych dokumentów do dysponowania wykwalifikowanymi pracownikami,
 - b) złoży oświadczenie o gotowości do usuwania zgłoszeń awaryjnych.

- 6) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.
 - 7) Nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
 - 8) Nie pozostają w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania, w tym także z Zamawiającym lub z osobami ze strony Zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu zgodnie z przepisami prawa.
 - 9) Potwierdzą w pisemnym oświadczeniu, iż w przypadku wyboru oferty przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy oraz przez cały okres jej realizacji zobowiązuje się posiadać polisę, potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokumenty i oświadczenia. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania przetargowego.
3. Wykluczenie z postępowania:
- 3.1 Oferenci, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
 - 3.2 Oferenci, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono,
 - 3.3 Oferenci, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3.4 Oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3.5 Oferenci, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - 3.6 W przetargu nie mogą brać udziału:
 - Wykonawcy będący w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
 - Wykonawcy, którzy chociażby jednego z zamówień poprzednio udzielonych nie wykonali lub wykonali w sposób niewłaściwy,
 - Wykonawcy, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji treści złożonych przez Oferentów ofert, w tym oceny stopnia przygotowania do realizacji umowy w drodze lustracji przeprowadzonej przez Komisję Przetargową Zamawiającego.

VI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką.
2. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
3. Załączone do oferty kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat, składek i podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje (min. 3) bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - Załącznik nr 3,
 - d) zaakceptowany projekt umowy - Załącznik nr 6,
 - e) pełnomocnictwo do podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - f) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące oferenta lub członków organu reprezentującego oferenta, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) oświadczenie oferenta, że nie zostało w stosunku do niego wszczęte postępowanie likwidacyjne lub, że nie ogłoszono upadłości,
 - h) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
 - i) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - j) kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia,
 - k) oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty przez Zamawiającego zobowiązuje się posiadać polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zarówno przed podpisaniem umowy jak i przez cały okres jej realizacji,
 - l) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
 - m) klauzulę informacyjną – Załącznik nr 7.
5. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej, nieprzezroczystej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, opatrzonej pieczęcią Oferenta i oznaczonej napisem: **„Przetarg na dostawę i montaż nowych oraz serwis i okresowe przeglądy istniejących urządzeń klimatyzacyjnych w Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej”**.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
7. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
8. Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o ustne wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami w kwestiach formalnych i w zakresie przedmiotu zamówienia jest Jacek Kmiotek Dział Gospodarki Remontowej – tel. 042 215-46-53, 215-47-08 w godz. 9:00-12:00.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Oferent zobowiązany jest przed złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc zł) za całość przedmiotu zamówienia w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w PKO BP S.A. O/Pabianice 48 1020 3437 0000 1402 0014 7694 do dnia **23.10.2020 r.** Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wpłaconego wadium znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego minimum na dwa dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Wniesione wadium podlega zwrotowi oferentowi, po upływie terminu związania z ofertą określonego w pkt X SIWZ z zastrzeżeniem ppkt. 4.
3. Wadium podlega zwrotowi oferentowi, w przypadku odstąpienia od przetargu, o którym mowa w pkt XVI SIWZ.
4. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a tym samym podpisania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
 - d) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

IX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będzie kwota wadium wniesiona w ramach niniejszego postępowania w wysokości 1.000,00. zł (jeden tysiąc złotych) za całość przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po zakończeniu okresu umownego w wysokości nominalnej w terminie czternastu dni, licząc od dnia zakończenia/wygaśnięcia niniejszej umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.

X Termin związania ofertą

Każdy Oferent będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI Miejsce i termin składania

1. Termin składania ofert upływa dnia **27.10.2020 r.** do godz. 14⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do Kancelarii PSM (pokój nr 30) do siedziby Zamawiającego przy ul. Zamkowej 42/44 w Pabianicach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania złożonych ofert jako element wewnętrznej dokumentacji przetargowej.

XII Cena oferty

1. Cena oferty powinna być podana w PLN i zawierać cenę netto, podatek VAT (%) i cenę brutto.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceny proponowane w ofercie, nie będą podlegały zmianom w trakcie wykonywania umowy.

XIII Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1. cena wykonania przedmiotu zamówienia – 80%
obliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

2. okres gwarancji - 20%

$$\text{wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{gwarancja z oferty badanej}}{\text{najdłuższa oferowana gwarancja}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

XIV Ocena ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona według kryteriów omówionych powyżej.
2. Po otwarciu kopert, ocenie i porównaniu ofert zostanie wybrana jedna najkorzystniejsza.
3. W przypadku, gdy złożone oferty będą porównywalne oferenci zostaną poproszeni o przybycie w ustalonym przez Komisję przetargową terminie, celem przeprowadzenia negocjacji cenowych.
4. W przypadku, gdy oferent nie przybędzie na negocjacje, cena ofertowa zostanie uznana za cenę ostateczną.

XV Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Komisja przetargowa sporządza protokół wyboru Oferenta oraz informuje oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o dokonanym wyborze.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia w terminie ustalonym przez obie strony.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny związania ofertą.

XVI Odstąpienie od postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez potrzeby wskazywania przyczyny. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania przetargowego oferent nie ma prawa żądania zwrotu kosztów poniesionych na przygotowanie oferty, jak również nie przysługuje mu jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze, od Zamawiającego.

Pouczenie o środkach odwoławczych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz wykonanych zamówień
4. Wykaz Pracowników
5. Oświadczenie o przystąpieniu do zgłoszeń awaryjnych
6. Projekt umowy
7. Klauzula informacyjna