

Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Zamkowa 42/44
95-200 Pabianice

PRZETARG 4/2023

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: robót remontowo - budowlanych w budynku
mieszkalnym wielorodzinnym w Pabianicach przy ulicy:
Myśliwska 41 – prace remontowo - budowlane klatek
schodowych**

Dane Zamawiającego:

Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 42/44,

NIP 731-000-46-68

REGON 000487580

KRS 0000053903

tel.: +48 (42) 215 40 91 / +48 (42) 215 71 18 / +48 (42) 215 33 40 **fax:** +48 (42) 215 59 28

Tryb zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z licytacją na podstawie Regulaminu zlecenia wykonania inwestycji, robót i remontów budowlanych, a także prac projektowych, obowiązującego w Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej (Uchwała Rady Nadzorczej Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej Nr 25/2023 z dnia 26 czerwca 2023 r).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo – budowlanych, które obejmuje wykonanie remontu polegające na ułożeniu płytek antypoślizgowych w 5 klatek schodowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, znajdującym się w zasobach Zamawiającego i położonego w Pabianicach przy ulicy Myśliwskiej 41, zgodnie z zakresem kosztorysu ofertowego, sporządzonego według przedmiaru robót i kosztorysu nakładczego stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji i według umowy zawartej przez strony.

II. Informacje ogólne

- 1** Przedmiotem zamówienia są prace remontowe polegające na ułożeniu płytek antypoślizgowych na biegach, podestach spocznikach i wejściach do budynku wraz z robotami towarzyszącymi określonymi w kosztorysie nakładczym w 5 klatkach schodowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ulicy Myśliwskiej 41.
- 2** Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami tj. jedna klatka w danym/kolejnym roku.
- 3** Prace remontowe muszą odbywać się nieprzerwalnie w ciągu max. 2 miesięcy dla każdego z etapów i muszą zakończyć się najpóźniej do dnia 30 września każdego roku w którym nastąpi realizacja każdego z etapów.
- 4** Przedmiot zamówienia stanowi jedno zadanie, wobec czego Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5** W zakres zamówienia wchodzi wszystkie roboty, które należy zrealizować, by przedmiot umowy osiągnął gotowość do odbioru i został wykonany należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
- 6** Przed złożeniem dla Zamawiającego oferty przetargowej i na potrzeby jej przygotowania, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącym stanem przedmiotu zamówienia jak również zweryfikowania ze stanem faktycznym (z natury) przedmiarów i technologii wykonania, zawartych w kosztorysie nakładczym stanowiących załącznik 2 do SIWZ.

- 7 Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji na prace będące przedmiotem zamówienia krótszego niż 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru zakresu prac zrealizowanych w ramach każdego z etapów (dla każdego etapu tj. każdej wykonanej klatki okres gwarancji biegnie odrębnie).**
- 8** Na potrzeby przygotowania i złożenia oferty przetargowej oferenci otrzymają od Zamawiającego po 1 egzemplarzu następujących dokumentów:
- a. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dalej: („**SIWZ**”) wraz z załącznikami,
 - b. Załączniki nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
 - c. Załącznik nr 2 do SIWZ – kosztorys nakładczy, (do odbioru w siedzibie PSM)
 - d. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym,
 - e. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych zamówień,
 - f. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz pracowników
 - g. Załączniki nr 6 - Projekt Umowy,
 - h. Załącznik nr 7 do SIWZ – Klauzula informacyjna.
- 9** Ofertę cenową należy składać według Załącznika nr 1.
- 10** W ofercie należy podać wartość netto i brutto. Oferta winna uwzględniać wartość wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.
- W ofercie należy podać wartość zamówienia wynikającą z kosztorysu nakładczego zawierającego przedmiar definiujący szczegółowe zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze wskazaniem podstaw do ustalenia nakładów rzeczowych (np. nr KNR oraz nr tablicy i kolumny).
- Do oferty musi być dołączony szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie kosztorysu nakładczego - Załącznik 2 do SIWZ w wersji elektronicznej, sporządzonej w programie Norma Pro wraz z wydrukiem. Wszystkie strony wydruku kosztorysu muszą być parafowane, a kosztorys na ostatniej stronie podpisany przez oferenta.
- Nie dopuszcza się dokonywania zmian w kosztorysie nakładczym (zmiana katalogów, norm, wskaźników, ilości nakładów oraz usuwanie i wstawianie nowych pozycji kosztorysowych jest niedopuszczalne).**
- Oferent powinien poinformować o ewentualnych niezgodnościach, błędach i nieścisłościach w otrzymanych dokumentach, specyfikacjach. Informacja ta winna być w formie pisemnej.**
- 11** Wyżej wymienione dokumenty (SIWZ z załącznikami nr 1, nr 3 - nr 7) są do pobrania na stronie internetowej Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej www.psm-pabianice.pl oraz w siedzibie Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w godzinach od 9:00 do 12:00.
- 12** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem Zamawiającemu oferty, zgodnie ze specyfikacją, ponosi wyłącznie oferent.
- 13** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu (odstąpienia od przetargu) bez podania przyczyny.

- 14 Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa zastrzega sobie również prawo zmiany lub odwołania warunków przetargu wskazanych w ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu i terminu prac będących przedmiotem zamówienia z uwagi na nieprzewidziane sytuacje mające wpływ na realizację zamówienia.

III. Informacje szczegółowe

- 1 Oferta winna uwzględniać wartość wszystkich materiałów oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym również koszty uzyskania pozwoleń, zezwoleń itp.).
- 2 Materiały oraz transport materiałów zapewnia Wykonawca. Materiały zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne atesty zgodnie z Polskimi Normami oraz muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie mieszkaniowym.
- 3 Wykonawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązuje się zapewnić dostępność obiektu, tj. utrzymać teren budowy jak i miejsce robót w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, gruz.
- 4 Ze względu na brak możliwości wyłączenia obiektu z użytkowania na czas trwania prac remontowych, należy tak przygotować i zabezpieczyć teren, aby zapewnić bezpieczeństwo mieszkańców budynku jak i osób trzecich oraz zapewnić nieprzerwane korzystanie z obiektu przez mieszkańców budynku i pozostałych użytkowników. Roboty remontowe należy prowadzić ze szczególną ostrożnością, stosując odpowiednie zabezpieczenia miejsc pracy wewnątrz jak i na zewnątrz budynku, ciągów pieszych oraz miejsc parkingowych znajdujących się wokół budynku.
- 5 Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.
- 6 W celu zapewnienia najwyższej jakości przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancję i przekaże stosowne dokumenty tj. aprobaty techniczne, certyfikaty, karty gwarancyjne.
- 7 Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać aktualne badania lekarskie, szkolenia BHP, wymagane przepisami uprawnienia oraz sprawny sprzęt do wykonywanych prac, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

IV. Termin wykonania zamówienia:

ETAP I – pierwsza klatka w okresie wiosenno- letnim najpóźniej do dnia 30.09.2024r.

ETAP II – druga klatka w okresie wiosenno- letnim najpóźniej do dnia 30.09.2025 r.

ETAP III – trzecia klatka w okresie wiosenno- letnim najpóźniej do dnia 30.09.2026 r.

ETAP IV – czwarta klatka w okresie wiosenno- letnim najpóźniej do dnia 30.09.2027 r.

ETAP V – piąta klatka okresie wiosenno- letnim najpóźniej do dnia 30.09.2028 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia kolejności wykonania prac remontowych w poszczególnych klatkach przed podpisaniem umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1** O przystąpieniu do udziału w przetargu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1** Posiadają wszelkiego rodzaju uprawnienia (licencje, zezwolenia, certyfikaty itd.) potrzebne do występowania w obrocie prawnym oraz do wykonywania prowadzonej przez siebie, niezbędnej do realizacji zlecenia Zamawiającego, działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 1.2** Nie spełniają przesłanek, które powodowałyby wykluczenie ich z wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym w przetargu publicznym.
 - 1.3** Posiadają aktualnie – na dzień składania oferty – dobrą kondycję finansową swojej firmy / swojego przedsiębiorstwa, która zapewnia terminowe i należytej jakości wykonanie zamówienia. Dla spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest przedstawić:
 - zaświadczenie z banku, w którym prowadzi główny / podstawowy rachunek bankowy swojej działalności, o obrotach na tym rachunku za okres ostatnich 12 miesięcy, wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed terminem złożenia oferty;
 - 1.4** Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie wymaganą dla profesjonalnej realizacji robót w zakresie zlecenia będącego przedmiotem niniejszego przetargu.
Okolicznością która spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego posiadania przez oferenta niezbędnej wiedzy i doświadczenia będzie:
 - wykazanie przez oferenta realizacji, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez oferenta jest krótszy – w okresie od początku prowadzenia tej działalności – zlecenia o zakresie zgodnym ze zleceniem Zamawiającego będącym przedmiotem przetargu (załącznik nr 4 do SIWZ), przy czym za dowody wykazujące powyższe okoliczności będą uznawane referencje lub inne zaświadczenia i dokumenty o tym charakterze, wystawione przez podmiot na rzecz którego zlecenie było realizowane – w liczbie nie mniejszej niż 3;
 - 1.5** Dysponują potencjałem technicznym oraz osobowym odpowiednim do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 1.6** Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.
 - 1.7** Nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
 - 1.8** Nie pozostają w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania przetargowego, w tym także z Zamawiającym lub z przedstawicielami Zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu zgodnie z przepisami prawa.
 - 1.9** Potwierdzą w pisemnym oświadczeniu, że w przypadku wyboru oferty przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy oraz przez cały okres jej realizacji zobowiązują się posiadać polisę, potwierdzającą ubezpieczenie, o którym mowa powyżej w sekcji V., pkt. 1, p-pkt. 1.6 SIWZ.

- 2 Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez oferenta dokumenty i oświadczenia. Oferenci, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, wskazanych powyżej w sekcji V., pkt. 1 SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania przetargowego.
- 3 Z postępowania przetargowego dotyczącego przedmiotu niniejszego zamówienia wykluczeni są oferenci:
 - 3.1 posiadający zaległości w zakresie płacenia podatków innych danin i opłat publicznych lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3.2 których dotyczą przesłanki, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z dnia 16 sierpnia 2022 r. z późniejszymi zmianami), w tym dotyczą samego przedsiębiorstwa oferenta, jego osobiście, któregokolwiek z jego współników lub kadry zarządzającej przedsiębiorstwem oferenta,
 - 3.3 którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3.4 którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - 3.5 którzy, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dokumentów,
 - 3.6 którzy na dzień złożenia oferty pozostają w sporze sądowym z Zamawiającym,
 - 3.7 w odniesieniu do których wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne, upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia treści złożonych przez Oferentów ofert, w tym oceny stopnia przygotowania do realizacji umowy w drodze lustracji przeprowadzonej przez Komisję Przetargową Zamawiającego.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1 Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką.
- 2 Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 3 Załączone do oferty kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
- 4 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 4.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert,

- 4.2 zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat, składek i podatków – wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3 wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez oferenta jest krótszy – w okresie od początku prowadzenia tej działalności – zamówień o zakresie zgodnym ze zleceniem Zamawiającego będącym przedmiotem przetargu, przy czym za dowody wykazujące powyższe okoliczności będą uznawane referencje lub inne zaświadczenia i dokumenty o tym charakterze, wystawione przez podmiot na rzecz którego zamówienie było realizowane – w liczbie nie mniejszej niż 3 (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 4.4 zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 4.5 pełnomocnictwo do podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty,
- 4.6 aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące oferenta lub członków organu reprezentującego oferenta, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4.7 podpisane oświadczenie oferenta, że nie zostało w stosunku do niego wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne ani likwidacyjne oraz że nie zachodzą wobec niego przesłanki ogłoszenia upadłości ani nie ogłoszono jego upadłości,
- 4.8 poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
- 4.9 poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
- 4.10 poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie, o którym mowa powyżej w sekcji V., pkt. 1, p-pkt. 1.6 SIWZ, wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia,
- 4.11 podpisane oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie, o którym mowa powyżej w sekcji V., pkt. 1, p-pkt. 1.6 SIWZ, zarówno przed podpisaniem umowy jak i przez cały okres jej realizacji,
- 4.12 podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym – (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4.13 podpisaną klauzulę informacyjną (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 4.14 zaświadczenie z banku, w którym Wykonawca prowadzi główny / podstawowy rachunek bankowy swojej działalności o obrotach na tym rachunku za okres ostatnich 12 miesięcy, wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed terminem złożenia oferty,
- 4.15 potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek Zamawiającego kwoty wadium.
- 5 Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej, nieprzezroczystej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego, opatrzonej pieczęcią Oferenta i oznaczonej napisem: „Przetarg 4/2023”.
- 6 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

- 7 Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 8 Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w Regulaminie tj. §14 ust. 8: po sporządzeniu protokołu z otwarcia ofert, w przypadku stwierdzenia braków ofert, podlegających uzupełnieniom lub wyjaśnieniom, Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca wzywa za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu: przetargi@psm-pabianice.pl (na adres e-mail podany w ofercie) do uzupełnienia braków bądź złożenia wyjaśnień w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od nadania wiadomości e-mail z wezwaniem.
- 2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami w kwestiach formalnych i w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Zbigniew Durys, oraz Pan Waldemar Sałagacki – Dział ds. Przetargów i Termomodernizacji Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej – tel. +48 (42) 215 40 91, +48 (42) 215 71 18, +48 (42) 215 33 40 wew. 59, w godz. 9:00 – 12:00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 1 Oferent zobowiązany jest na zasadach określonych w Regulaminie do wniesienia wadium o wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) dla całego przedmiotu zamówienia do chwili złożenia oferty. Wadium musi zostać wniesione w pieniądzu.
- 2 Kwotę wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. O/Pabianice 48 1020 3437 0000 1402 0014 7694 z dopiskiem „Wadium – Przetarg 4/2023”. Wadium w formie pieniężnej uważa się za wniesione w terminie, jeżeli w chwili złożenia oferty kwota wpłaconego wadium zostanie już zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego. Potwierdzenie wykonania transakcji winno zostać złożone wraz z ofertą.
- 3 Wadium podlega zwrotowi na zasadach określonych w Regulaminie.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1 Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będzie Kaucja Gwarancyjna w wysokości odpowiadającej kwocie wadium wniesionej w ramach niniejszego postępowania w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) dla całego przedmiotu zamówienia.
- 2 Kaucja Gwarancyjna zostanie zwrócona Wykonawcy po zakończeniu okresu gwarancyjnego ostatniego etapu przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy, bez odsetek oraz po ewentualnym potrąceniu roszczeń Zamawiającego w związku z nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.

X. Termin związania ofertą

Każdy Oferent będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert

- 1** Termin składania ofert upływa w dniu **29 września 2023 r. o godz. 9:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2** Oferty składane bezpośrednio należy dostarczyć do Kancelarii Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej (pokój nr 30) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zamkowej 42/44 w Pabianicach.
- 3** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania złożonych ofert jako element wewnętrznej dokumentacji przetargowej.

XII. Cena oferty

- 1** Cena oferty powinna być podana w walucie Polskiej (PLN – złoty polski) i zawierać cenę netto, podatek VAT (%) i cenę brutto.
- 2** Cena musi uwzględniać wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3** Ceny proponowane w ofercie, nie będą podlegały zmianom w trakcie wykonywania umowy.
- 4** Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i w umowie na realizację zlecenia (załącznik nr 6) a także musi obejmować koszty dojazdu do obiektów.

XIII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia – 75%
 - 2) Udzielona gwarancja (nie mniej niż 60 miesięcy) – 15%
 - 3) Doświadczenie wykonawcy potwierdzone referencjami – 10%.

Skala punktowa od 0 do 100 punktów

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

- 2** Punktacja w kryterium Cena za wykonanie zamówienia będzie obliczona dla każdego Oferenta odrębnie, wg następującego wzoru:

C = ilość punktów za kryterium cena

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty nieodrzuconej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 75 \quad (\text{max } 75 \text{ pkt})$$

3 Punktacja w kryterium Gwarancja za całość zadania będzie liczona według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{Ilość miesięcy gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższa ilość miesięcy gwarancji wśród nieodrzuconych ofert}} \times 15 \quad (\text{max } 15 \text{ pkt})$$

4. Punktacja w kryterium Doświadczenie wykonawcy P– będzie liczona w następujący sposób:

- w przypadku złożenia referencji spełniających warunki opisane w sekcji VI pkt. 4.3. SIWZ w ilości 3 na każdą część zamówienia – 0 pkt,

- w przypadku złożenia referencji spełniających warunki opisane w sekcji VI pkt. 4.3. SIWZ w ilości większej niż 3 na każdą część zamówienia – 10 pkt

5. Ogólna ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$Q = C + G + P$, gdzie:

Q – ogólna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium Ceny,

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji za całość zadania,

P – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Doświadczenie wykonawcy.

XIV. Procedura, tryb otwarcia i oceny ofert

- 1 Otwarcie ofert złożonych w terminie przeprowadzi komisja Zamawiającego w dniu **29.09.2023 r. o godz.10:00.**
- 2 Otwarte oferty Zamawiający sprawdzi pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w SIWZ.
- 3 Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa przeprowadzi licytację zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 4 Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 4.1 jest sprzeczna z niniejszą SIWZ lub nie spełnia wymagań określonych w tej specyfikacji;
 - 4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4.3 została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 5 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

XV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 1 Komisja przetargowa sporządza protokół wyboru oferenta oraz informuje oferentów, których oferta nie została przyjęta o nie przyjęciu ich oferty oraz oferentów, których oferta została przyjęta o przyjęciu oferty.
- 2 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia w terminie ustalonym przez obie strony.
- 3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Dane osobowe zawarte w specyfikacji przetargowej będą przetwarzane i chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) – RODO, ustawy o ochronie danych osobowych). Po zakończeniu procedury przetargowej ww. dane zostaną zwrócone bądź usunięte i nie będą przetwarzane w dalszej działalności firmy biorącej udział w przetargu.

XVII. Odstąpienie od postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez potrzeby wskazywania przyczyny. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania przetargowego oferent nie ma prawa żądania zwrotu kosztów poniesionych na przygotowanie oferty, jak również nie przysługuje mu jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

Pouczenie o środkach odwoławczych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik 1
2. Kosztorys nakładczy – Załącznik 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik 3
4. Wykaz wykonanych zamówień- Załącznik 4
5. Wykaz pracowników – Załącznik 5
6. Projekt umowy – Załącznik 6
7. Klauzula informacyjna – Załącznik 7