

Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Zamkowa 42/44
95-200 Pabianice

PRZETARG 14/2024

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: wykonania w roku 2024 robót nawierzchniowych dróg
i chodników w zasobach Pabianickiej Spółdzielni
Mieszkaniowej**

Dane Zamawiającego:

Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 42/44,

NIP 731-000-46-68

REGON 000487580

KRS 0000053903

tel.: +48 (42) 215 40 91 / +48 (42) 215 71 18 / +48 (42) 215 33 40 **fax:** +48 (42) 215 59 28

Tryb zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z licytacją na podstawie Regulaminu zlecenia wykonania inwestycji, robót i remontów budowlanych, a także prac projektowych, obowiązującego w Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej (Uchwała Rady Nadzorczej Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej Nr 9/2024 z dnia 27.02.2024r).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty nawierzchniowe dróg i chodników do wykonania w roku 2024 obejmujące m.in. utwardzenie terenu pod miejsca postojowe, wymianę nawierzchni chodników, wymianę nawierzchni asfaltowej przy budynkach znajdujących się w zasobach Zamawiającego i położonych w Pabianicach, zgodnie z zakresem kosztorysów ofertowych, sporządzonych według przedmiaru robót i kosztorysów nakładczych, stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji i według umowy zawartej przez strony.

II. Informacje ogólne dot. przedmiotu zamówienia

1 Przedmiot zamówienia składa się z następujących robót:

- 1.1** Wymiana nawierzchni asfaltowej na kostkę betonową – ul. Łaska 94 (Administracja nr 1 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.2** Wymiana nawierzchni chodnika na kostkę betonową – ul. Łaska 96 (Administracja nr 1 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.3** Wymiana nawierzchni chodnika z płyt betonowych na kostkę betonową – ul. Bugaj 52-54 (Administracja nr 3 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.4** Wymiana nawierzchni chodnika z płyt betonowych na kostkę betonową – ul. Bracka 62-64 (Administracja nr 3 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.5** Wymiana nawierzchni chodnika z płyt betonowych na kostkę betonową – ul. Bracka 69-71 (Administracja nr 3 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.6** Utwardzenie terenu pod 1 miejsce postojowe – ul. ks. Piotra Skargi 74A (Administracja nr 3 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.7** Wymiana nawierzchni asfaltowej – ul. Dolna 48 (Administracja nr 4 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.8** Wymiana nawierzchni asfaltowej – ul. 20 Stycznia 72 (Administracja nr 4 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.9** Wymiana nawierzchni asfaltowej – ul. 20 Stycznia 91 (Administracja nr 4 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),

- 1.10 Utwardzenie terenu pod miejsca postojowe – ul. Jadwigi Wajsówny 15 (Administracja nr 5 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.11 Utwardzenie terenu i wymiana chodnika z płyt betonowych na kostkę betonową – ul. gen. Stefana „Grota” Roweckiego 21 (Administracja nr 5 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.12 Wykonanie chodnika – ul. gen. Stefana „Grota” Roweckiego 19 (Administracja nr 5 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.13 Wymiana nawierzchni chodnika z płyt betonowych na kostkę betonową – ul. Gawrońska 4 (Administracja nr 5 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 1.14 Wymiana nawierzchni chodnika z płyt betonowych na kostkę betonową – ul. gen. Zygmunta „Waltera” Janke 44 (Administracja nr 5 Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej),
- 2 W zakres zamówienia wchodzi wszelkie roboty, które należy zrealizować, by przedmiot umowy osiągnął gotowość do odbioru i został wykonany z należytą starannością, wysoką jakością – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- 3 Przed złożeniem dla Zamawiającego oferty przetargowej i na potrzeby jej przygotowania, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącym stanem przedmiotu zamówienia jak również zweryfikowania ze stanem faktycznym (z natury) przedmiarów i technologii wykonania, zawartych w kosztorysach nakładczych stanowiących załącznik 2 do SIWZ.
- 4 **Przedmiot zamówienia stanowi jedno zadanie, wobec czego Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 5 Zamawiający zastrzega konieczność wykonania całości przedmiotu zamówienia przez wybranego Wykonawcę (nie dopuszcza się korzystania z podwykonawców).
- 6 **Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji na wszystkie prace będące przedmiotem zamówienia krótszego niż 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru pełnego zakresu prac zrealizowanych w ramach zamówienia.**
- 7 Na potrzeby przygotowania i złożenia oferty przetargowej Oferenci otrzymają od Zamawiającego po 1 egzemplarzu następujących dokumentów:
 - a. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dalej: („SIWZ”) wraz z załącznikami,
 - b. Załączniki nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
 - c. Załącznik nr 2 do SIWZ – kosztorysy nakładcze
 - d. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym
 - e. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych zamówień
 - f. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz pracowników
 - g. Załączniki nr 6, 6 a do SIWZ – Projekty Umów
 - h. Załącznik nr 7 do SIWZ – Klauzula informacyjna
- 8 Ofertę cenową należy składać według Załącznika nr 1(tj. Formularz ofertowy).
- 9 W ofercie należy podać wartość netto i brutto. Oferta winna uwzględniać wartość wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego i należytej jakości wykonania zamówienia.

- 10** W ofercie należy podać wartość zamówienia wynikającą z kosztorysów nakładczych zawierających przedmiar definiujący szczegółowe zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze wskazaniem podstaw do ustalenia nakładów rzeczowych (np. nr KNR oraz nr tablicy i kolumny). Do oferty muszą być dołączone szczegółowe kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie kosztorysów nakładczych (Załącznik 2 do SIWZ) w wersji elektronicznej, sporządzonej w programie Norma Pro wraz z wydrukiem. Wszystkie strony wydruku kosztorysu muszą być parafowane, a kosztorys na ostatniej stronie podpisany przez oferenta.

Nie dopuszcza się dokonywania zmian w kosztorysach nakładczych (zmiana katalogów, norm, wskaźników, ilości nakładów). Usuwanie i wstawianie nowych pozycji kosztorysowych jest niedopuszczalne.

Oferent powinien poinformować Zamawiającego o ewentualnych niezgodnościach, błędach i nieścisłościach w otrzymanych dokumentach, specyfikacjach. Informacja ta winna być przedstawiona w formie pisemnej.

- 11** Wyżej wymienione dokumenty (SIWZ z załącznikami nr 1, nr 3 – nr 7) są do pobrania na stronie internetowej Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej www.psm-pabianice.pl oraz w siedzibie Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w godzinach od 9:00 do 12:00.
- 12** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem Zamawiającemu oferty, zgodnie z niniejszą specyfikacją, ponosi wyłącznie oferent.
- 13** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu (odstąpienia od przetargu) bez podania przyczyny.
- 14** Pabianicka Spółdzielnia Mieszkaniowa zastrzega sobie również prawo zmiany lub odwołania warunków przetargu wskazanych w ogłoszeniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15** W związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie czy innymi nadzwyczajnymi nieprzewidywanymi sytuacjami mającymi wpływ na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu i terminu prac będących przedmiotem zamówienia.

III. Informacje szczegółowe dot. przedmiotu zamówienia

- 1** Oferta winna uwzględniać wartość wszystkich materiałów oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym również koszty uzyskania pozwoleń, zezwoleń itp.).
- 2** Materiały oraz transport materiałów zapewnia Wykonawca. Materiały zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne atesty zgodnie z Polskimi Normami oraz muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie mieszkaniowym.
- 3** Wykonawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązuje się zapewnić dostępność obiektu, tj. utrzymać teren budowy jak i miejsce robót w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, gruz.
- 4** Ze względu na brak możliwości wyłączenia obiektu z użytkowania na czas trwania prac, należy tak przygotować i zabezpieczyć teren, aby zapewnić bezpieczeństwo użytkowników budynku, pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. Roboty

remontowe należy prowadzić ze szczególną ostrożnością, stosując odpowiednie zabezpieczenia miejsc pracy wewnątrz jak i na zewnątrz budynku, ciągów pieszych oraz miejsc postojowych/parkingowych znajdujących się wokół budynku.

- 5 Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy niezwłocznie po zakończeniu robót.
- 6 W celu zapewnienia najwyższej jakości przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancję na wykonane prace oraz na wykorzystane do ich realizacji materiały oraz przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty tj. deklaracje właściwości użytkowych, aprobaty techniczne, certyfikaty, karty gwarancyjne itp..
- 7 Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać aktualne badania lekarskie, szkolenia BHP, wymagane przepisami uprawnienia oraz sprawny sprzęt do wykonywanych prac, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 13 grudzień 2024r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1 O przystąpienie do udziału w przetargu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 Posiadają wszelkiego rodzaju uprawnienia (licencje, zezwolenia, certyfikaty itd.) potrzebne do występowania w obrocie prawnym oraz do wykonywania prowadzonej przez siebie, niezbędnej do realizacji zlecenia Zamawiającego, działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 1.2 Nie spełniają przesłanek, które powodowałyby wykluczenie ich z wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym w przetargu publicznym określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 - 1.3 Posiadają aktualnie – na dzień składania oferty – dobrą kondycję finansową swojej firmy / swojego przedsiębiorstwa, która zapewnia terminowe i należytej jakości wykonanie zamówienia. Dla spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest przedstawić:
 - zaświadczenie z banku, w którym prowadzi główny / podstawowy rachunek bankowy swojej działalności, o obrotach na tym rachunku za okres ostatnich 12 miesięcy, wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed terminem złożenia oferty;
 - 1.4 Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie wymaganą dla profesjonalnej realizacji robót w zakresie zlecenia będącego przedmiotem niniejszego przetargu. Okolicznością która spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego posiadania przez Oferenta niezbędnej wiedzy i doświadczenia będzie łączne spełnienie obu poniższych warunków:
 - wykazanie przez oferenta realizacji, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez oferenta jest krótszy – w okresie od początku prowadzenia tej działalności – zlecenia o zakresie zgodnym ze zleceniem Zamawiającego będącym przedmiotem przetargu (załącznik nr 4 do SIWZ), przy czym za dowody wykazujące powyższe okoliczności będą uznawane referencje lub inne zaświadczenia i dokumenty o tym charakterze poświadczające należyte wykonanie

zlecenia, wystawione przez podmiot na rzecz którego zlecenie było realizowane – w liczbie nie mniejszej niż 3 i łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł;

- 1.5** Dysponują potencjałem technicznym oraz osobowym odpowiednim do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
- 1.6** Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności kontraktowej, deliktowej i cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia. Wartość ubezpieczenia nie może być niższa niż 200.000,00 zł;
- 1.7** Nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.
- 1.8** Nie pozostają w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania przetargowego, w tym także z Zamawiającym lub z przedstawicielami Zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu zgodnie z przepisami prawa.
- 1.9** Potwierdzą w pisemnym oświadczeniu, że w przypadku wyboru oferty przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy oraz przez cały okres jej realizacji zobowiązują się posiadać polisę, potwierdzającą ubezpieczenie, o którym mowa powyżej w sekcji V., pkt. 1, p-pkt. 1.6 SIWZ.
- 2** Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokumenty i oświadczenia. Oferenci, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, wskazanych powyżej w sekcji V., pkt. 1 SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania przetargowego, a ich oferty odrzucone.
- 3** Z postępowania przetargowego dotyczącego przedmiotu niniejszego zamówienia wykluczeni są Oferenci:
 - 3.1** posiadający zaległości w zakresie płacenia podatków innych danin i opłat publicznych lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3.2** których dotyczą przesłanki, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 tj. z dnia 14 sierpnia 2023 r. ze zm.), w tym dotyczą samego przedsiębiorstwa Oferenta, jego osobiście, któregośkolwiek z jego wspólników lub kadry zarządzającej przedsiębiorstwem Oferenta,
 - 3.3** którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3.4** którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 - 3.5** którzy, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 3.6** którzy na dzień złożenia oferty pozostają w sporze sądowym z Zamawiającym,
 - 3.7** w odniesieniu do których wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne, upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia treści złożonych przez Oferentów ofert, w tym oceny stopnia przygotowania do realizacji umowy w drodze lustracji przeprowadzonej przez Komisję Przetargową Zamawiającego.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1** Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką.
- 2** Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 3** Załączone do oferty kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
- 4** Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 4.1** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.2** zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat, składek i podatków – wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.3** wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez oferenta jest krótszy – w okresie od początku prowadzenia tej działalności – zamówień o zakresie zgodnym ze zleceniem Zamawiającego będącym przedmiotem przetargu, przy czym za dowody wykazujące powyższe okoliczności będą uznawane referencje lub inne zaświadczenia i dokumenty o tym charakterze, wystawione przez podmiot na rzecz którego zamówienie było realizowane – w liczbie nie mniejszej niż 3 i łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 4.4** zaakceptowane projekty umów (załącznik nr 6 i 6a do SIWZ),
 - 4.5** pełnomocnictwo do podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - 4.6** aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące oferenta lub członków organu reprezentującego oferenta, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.7** poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
 - 4.8** poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - 4.9** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie, o którym mowa powyżej w sekcji V., pkt. 1, p-pkt. 1.6 SIWZ, wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia,

- 4.10 podpisane oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie, o którym mowa powyżej w sekcji V., pkt. 1, p-pkt. 1.6 SIWZ, zarówno przed podpisaniem umowy jak i przez cały okres jej realizacji,
 - 4.11 podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym – (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4.12 podpisaną klauzulę informacyjną (załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 4.13 zaświadczenie z banku, w którym Wykonawca prowadzi główny / podstawowy rachunek bankowy swojej działalności o obrotach na tym rachunku za okres ostatnich 12 miesięcy, wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed terminem złożenia oferty,
 - 4.14 potwierdzenie wniesienia wadium na rzecz Zamawiającego.
- 5 Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej, nieprzezroczystej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, opatrzonej pieczęcią Oferenta i oznaczonej napisem: „Przetarg 14/2024 - Oferta przetargowa na wykonanie robót nawierzchniowych dróg i chodników w zasobach PSM”.
 - 6 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
 - 7 Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
 - 8 Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie z zastrzeżeniem sytuacji gdy po sporządzeniu protokołu z otwarcia ofert, w przypadku stwierdzenia braków ofert, podlegających uzupełnieniom lub wyjaśnieniom, Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca wzywa za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu: przetargi@psm-pabianice.pl (na adres e-mail podany w ofercie) do uzupełnienia braków bądź złożenia wyjaśnień w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od nadania wiadomości e-mail z wezwaniem.
- 2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia są:
 - w kwestiach formalnych – Ewa Kowalczyk
 - w pozostałym zakresie przedmiotu zamówienia – Zbigniew Durys oraz Waldemar Sałagacki,Dział ds. Przetargów i Termomodernizacji Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej – tel. +48 (42) 215 40 91, +48 (42) 215 71 18, +48 (42) 215 33 40 wew. 59, w godz.9:00 – 12:00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 1 Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium o wysokości 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) dla całego przedmiotu zamówienia do chwili złożenia oferty. Wadium może zostać wniesione w pieniądzu, gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej.
- 2 Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium do chwili złożenia oferty. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej albo gwarancji bankowej wniesienie wadium nastąpi razem ze złożeniem oferty. Na wniosek Oferenta na poczet wadium Spółdzielnia może zaliczyć część kwoty złożonej przez Oferenta w Spółdzielni w związku z zawartą wcześniej umową.
- 3 Wadium w formie pieniężnej lub dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie gwarancji nie podlegają uzupełnieniu.
- 4 Spółdzielnia zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, Oferent nie złożył żądanych dokumentów lub nie złożył stosownych wyjaśnień albo dokumenty złożone przez Oferenta są wadliwe lub nieaktualne.
- 5 Po dokonaniu wyboru oferty danego Wykonawcy Spółdzielnia zwraca wadium wniesione w pieniądzu bez oprocentowania tym Oferentom, których oferty nie zostały wybrane i w stosunku, do których nie było podstawy do zatrzymania wadium na rachunek bankowy, z którego dokonana została wpłata wadium lub na inny wskazany rachunek bankowy. Spółdzielnia nie zwraca tym podmiotom dokumentów w postaci złożonych oferty wraz z załącznikami.
- 6 Wadium wniesione przez Oferenta w pieniądzu, którego oferta została wybrana zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7 Kwotę wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. O/Pabianice 48 1020 3437 0000 1402 0014 7694 z dopiskiem „Wadium – Przetarg 14/2024”. Wadium w formie pieniężnej uważa się za wniesione w terminie, jeżeli w chwili złożenia oferty kwota wpłaconego wadium zostanie już zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego. Potwierdzenie wykonania transakcji winno zostać złożone wraz z ofertą.
- 8 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe oświadczenie gwaranta, w którym zobowiązuje się on do zapłaty na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze pisemne żądanie pełnej kwoty wadium, do zatrzymania której uprawniony jest Zamawiający w przypadkach określonych w SIWZ. Gwarancja obowiązywać ma w okresie 30 dni od dnia złożenia oferty. W przypadku przedłużenia się postępowania Zamawiający wezwie oferenta nie później niż 7 dni przez upływem ważności gwarancji do jej przedłużenia lub złożenia nowej gwarancji na dalszy okres oznaczony w wezwaniu.
- 9 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia w formie pieniężnej środków w wysokości kwoty wadium na poczet kaucji gwarancyjnej, o której mowa w §3 umowy ramowej stanowiącej załącznik do SIWZ najpóźniej w dniu zawarcia

Umowy Ramowej w sprawie zamówienia. Za chwilę wniesienia środków na poczet kaucji gwarancyjnej uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego tą kwotą. W braku uznania rachunku Zamawiającego kwotą kaucji gwarancyjnej na chwilę podpisania umowy Zamawiający odmawia podpisania umowy i przyjmuje się, iż podpisanie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1** Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będzie Kaucja Gwarancyjna w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawiera Umowa ramowa stanowiąca załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2** Kaucja Gwarancyjna zostanie zwrócona Wykonawcy po zakończeniu okresu gwarancyjnego całości przedmiotu niniejszej Umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 3 ust.3 zawartej przez strony Umowy Ramowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy, bez odsetek oraz po ewentualnym potrąceniu roszczeń Zamawiającego w związku z nienależyтым wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.

X. Termin związania ofertą

Każdy Oferent będzie związany swoją ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert

- 1** Termin składania ofert upływa w dniu **25 września 2024 r. o godzinie 9:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2** Oferty składane bezpośrednio należy dostarczyć do Kancelarii Pabianickiej Spółdzielni Mieszkaniowej (pokój nr 30) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zamkowej 42/44 w Pabianicach.
- 3** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania złożonych ofert jako element wewnętrznej dokumentacji przetargowej.

XII. Cena oferty

- 1** Cena oferty powinna być podana w walucie Polskiej (PLN – złoty polski) i zawierać cenę netto, podatek VAT (%) i cenę brutto.
- 2** Cena musi uwzględniać wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3** Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i w umowie na realizację zlecenia (załącznik nr 6 i 6a) a także musi obejmować koszty dojazdu do obiektów.

XIII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1 Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu zamówienia –75%
- 2) Udzielona gwarancja (nie mniej niż 60 miesięcy) – 15%
- 3) Doświadczenie wykonawcy potwierdzone referencjami – 10%.

Skala punktowa od 0 do 100 punktów

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

2 Punktacja w kryterium Cena za wykonanie zamówienia będzie obliczona dla każdego Oferenta odrębnie, wg następującego wzoru:

C = ilość punktów za kryterium cena

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty nieodrzuconej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 75 \quad (\text{max 75 pkt})$$

3 Punktacja w kryterium Gwarancja za całość zadania będzie liczona według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{Ilość miesięcy gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższa ilość miesięcy gwarancji wśród nieodrzuconych ofert}} \times 15 \quad (\text{max 15pkt})$$

4 Punktacja w kryterium Doświadczenie wykonawcy D – będzie liczona w następujący sposób:

- w przypadku złożenia referencji spełniających warunki opisane w sekcji VI pkt. 4.3. SIWZ w ilości 3 – 0 pkt,
- w przypadku złożenia referencji spełniających warunki opisane w sekcji VI pkt. 4.3. SIWZ w ilości większej niż 3 – 10 pkt

5 Ogólna ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

Q = C + G + D, gdzie:

Q – ogólna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium Ceny,

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji za całość zadania,

D – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Doświadczenie wykonawcy

XIV. Procedura, tryb otwarcia i oceny ofert

- 1** Otwarcie ofert złożonych w terminie przeprowadzi komisja Zamawiającego w dniu **25 września 2024 r. o godz.10:00.**
- 2** Otwarte oferty Zamawiający sprawdzi pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w SIWZ.
- 3** Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa przeprowadzi licytację zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 4** Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 4.1** jest niezgodna z Regulaminem lub SIWZ;
 - 4.2** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 4.3** została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4.4** Wykonawca nie wniósł wadium w terminie,
 - 4.5** Wykonawca, który na wezwanie do uzupełnienia braków bądź złożenia wyjaśnień w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od nadania wiadomości email z wezwaniem nie uzupełni braków lub nie złożył wyjaśnień albo uzupełnienie lub wyjaśnienie jest wadliwe lub nieaktualne;
 - 4.6** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

XV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 1** Komisja przetargowa sporządza protokół wyboru Oferenta oraz informuje oferentów czy ich oferta została wybrana.
- 2** Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia w terminie ustalonym przez obie strony.
- 3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert Oferentów, którzy przystąpili do licytacji.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Dane osobowe zawarte w specyfikacji przetargowej będą przetwarzane i chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) – RODO, ustawy o ochronie danych osobowych). Po zakończeniu procedury przetargowej ww. dane zostaną zwrócone bądź usunięte i nie będą przetwarzane w dalszej działalności firmy biorącej udział w przetargu.

XVII. Odstąpienie od postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez potrzeby wskazywania przyczyny. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania przetargowego oferent nie ma prawa żądania zwrotu kosztów poniesionych na przygotowanie oferty, jak również nie przysługuje mu jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

XVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik 1
2. Kosztorysy nakładcze - Załącznik 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik 3
4. Wykaz wykonanych zamówień- Załącznik 4
5. Wykaz pracowników – Załącznik 5
6. Projekty umów (Ramowa i Wykonawcze) – Załącznik 6 i 6a
7. Klauzula informacyjna – Załącznik 7